

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: com.mil.spp@niering.it

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

1^a emissione: 12 maggio 2020

2^a emissione/aggiornamento : 18 maggio 2020

3^a emissione/aggiornamento : 20 maggio 2020

4^a emissione/aggiornamento : 26 maggio 2020

COVID-19 - MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA ALL'ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO

Il rilievo della temperatura presso gli uffici del Comune e' misura integrativa di tutela, che giunge SOLO dopo che la persona abbia autonomamente rispettato i disposti di legge che RESTRINGONO a chiunque la mobilità personale laddove si sia in presenza di stato febbrile; ne consegue che in linea di principio saranno sorpresi in stato febbrile esclusivamente coloro per i quali l'aumento della temperatura sia intervenuto nel percorso casa/lavoro, eventualità che dovrebbe essere alquanto residuale.

Vige altresì' su tutto il territorio Regione Lombardia l'obbligo per tutti i cittadini, di indossare la mascherina chirurgica, o almeno equivalente barriera alla diffusione delle "droplets" espirate;

Prima di uscire di casa il Personale per recarsi sul luogo di lavoro, **dovrà procedere** a rilevare la propria temperatura corporea e dovrà assolutamente astenersi dall'uscire qualora la temperatura corporea rilevata sia pari o superiore a 37,5 °C.

In caso di rientro da malattia, contatto stretto, ecc. **non potrà riprendere** la prestazione lavorativa se non dopo aver espletato i controlli sanitari necessari;

Il Personale **dovrà** presentarsi sul luogo di lavoro con mascherina chirurgica;

Si informa che:

prima di ogni accesso al luogo di lavoro, il Personale dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà uguale o superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro.

Le persone in tale condizione non potranno accedere ai luoghi di lavoro, dovranno rientrare al proprio domicilio, contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico di Medicina Generale e seguire le sue indicazioni.

Il Comune di Milano

ha previsto la seguente procedura in ordine alla **rilevazione della temperatura corporea a tutto il personale, all'utenza e ai fornitori in ingresso nelle sedi di lavoro**, unitamente e ad altre misure di prevenzione.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: com.mil.spp@niering.it

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

- Per poter accedere alle sedi del Comune di Milano tutti dovranno indossare la mascherina chirurgica e saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea ad ogni accesso alla sede comunale compresi i rientri dalla pausa pranzo,
- Il controllo sarà effettuato all'esterno, o all'interno dell'ingresso, degli edifici da personale appositamente incaricato in ragione delle caratteristiche del sito (Agenti di Polizia Locale, Guardie Giurate, Addetti del servizio di accoglienza, personale in servizio nella sede, Addetti al Primo Soccorso o altro personale) anche in funzione della tipologia di sede, di afflusso di pubblico e fornitori;
- Gli incaricati saranno dotati dei Dispositivi di Protezione Individuale di cui allo specifico successivo punto a);
- la misurazione della temperatura, come detto, sarà effettuata anche nei confronti dell'utenza e dei fornitori che debbano accedere alle sedi e avverrà in prossimità dell'ingresso (ove possibile nell'area immediatamente esterna) o comunque nell'atrio dell'edificio. Lo stesso avverrà per i dipendenti, sempre prima della timbratura, i quali potranno accedere solo con temperatura corporea nella norma;

Per quanto sopra si informa che

- È stato attrezzato uno spazio dedicato, nei pressi degli ingressi, ma distinto dall'ingresso istituzionale, di dimensioni idonee per mantenere la distanza di sicurezza tra operatore e lavoratore;
- L'operatore, addetto alla rilevazione, eseguirà UN TURNO di rilevazioni DELLE TEMPERATURE sino ad un massimo di 3 ore consecutive;
- Il limite di tre attiene alle ore continuativamente passate in piedi; il turno, laddove sia possibile alternare sistematicamente la posizione eretta alla posizione seduta, può essere di 7ore12min, al pari delle altre attività lavorative;
- nelle sedi con maggiore presenza di dipendenti e pubblico potranno essere attivate più postazioni per la rilevazione, anche con linee dedicate ai dipendenti;
- prima di accedere alla misurazione della temperatura il dipendente dovrà igienizzare le mani e dovrà sempre mantenere indossata la mascherina chirurgica;

NOTA 1):

Nel caso di dipendenti che dovessero accedere ad una Sede Comunale in orari antecedenti o successivi alla operatività delle persone preposte al rilievo della temperatura, posta l'osservanza e il rispetto di quanto prescritto nel primo paragrafo della presente Procedura, gli stessi devono procedere a una auto rilevazione della temperatura con il termometro reso disponibile nella Sede e compilare conseguentemente la Scheda in allegato. La Scheda deve restare e essere facilmente reperibile, in qualsiasi momento, all'interno della Sede.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

NOTA 2): In caso di mancato funzionamento del termometro e nella impossibilità di una sua immediata sostituzione si dovrà ricorrere alla auto certificazione mediante la compilazione della scheda in allegato

ISTRUZIONI OPERATIVE

a) Dotazione DPI degli incaricati:

I DPI sono esclusivamente quelli indicati dalle Autorità sanitarie; non si fa riferimento alle disposizioni del TU 81/2008;

- mascherina chirurgica e protezione facciale (oppure mascherina FFP2 ed occhiali protettivi)
- guanti in nitrile

b) Vestizione e svestizione degli incaricati:

- **Indossare la mascherina:** è importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina., altrimenti questo dispositivo invece di proteggere può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra.

- ✓ prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica
- ✓ coprirsi bocca e naso con la mascherina assicurandosi che sia integra e che aderisca bene al volto
- ✓ evitare di toccare la mascherina mentre si indossa, se si tocca, lavarsi le mani
- ✓ quando la mascherina diventa umida, sostituirla con una nuova e non riutilizzarla; in quanto maschere mono-uso
- ✓ togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccarne la parte anteriore
- ✓ gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani

- Indossare i guanti:

- ✓ lavare e asciugare le mani prima di indossare i guanti
- ✓ indossare i guanti immediatamente prima di eseguire le procedure e rimuoverli al termine
- ✓ lavare sempre le mani dopo la rimozione dei guanti
- ✓ evitare il più possibile l'utilizzo continuativo dello stesso paio di guanti
- ✓ indossare il guanto della giusta misura

c) Igiene delle mani:

Per l'igiene delle mani il Ministero della Salute raccomanda innanzitutto di usare una soluzione alcolica, acqua e sapone andrebbero invece utilizzati solo in caso di mani visibilmente sporche.

Una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi all'operazione:

- ✓ non meno di 40-60 secondi con acqua e sapone;
- ✓ non meno di 20-30 secondi con soluzione alcolica

d) Smaltimento dei DPI:

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: com.mil.spp@niering.it

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

I rifiuti vanno inseriti in un sacchetto di politene, chiuso ermeticamente e a sua volta inserito in un altro sacchetto. dopo la chiusura ermetica del sacchetto esterno procedere allo smaltimento come raccolta indifferenziata

e) Caratteristiche del termometro

utilizzo di termometro che non necessita il contatto diretto (per es. a modalità infrarosso - Termoscanner) e applicando le istruzioni che accompagnano il dispositivo

f) Modalità rilevazione delle temperature

La misurazione avverrà da parte dell'operatore incaricato, in posizione eretta e con termometro elettronico a distanza, preferibilmente alla base del collo;

Le persone in attesa di misurazione dovranno mantenere rigorosamente la distanza di sicurezza dalle altre persone di almeno un metro;

Alle persone prive di mascherina sarà categoricamente vietato l'accesso;

Se le mascherine indossate fossero sporche o deteriorate, la persona sarà invitata ad uscire, ad allontanarsi dalle persone in attesa e cambiare la mascherina che sarà in questo caso fornita dal Comune di Milano;

La mascherina dovrà essere indossata anche da persone anziane. Sebbene Regione Lombardia deroghi all'obbligo per minori e disabili, si raccomanda anche a questi soggetti di indossare la mascherina, almeno ove non sia incompatibile con lo specifico stato di salute.

Se la prima misurazione presentasse delle anomalie (temperatura inferiore a 36°), sarà ripetuta trascorsi almeno 5 minuti dalla prima misurazione;

Se tale temperatura risulterà superiore, o uguale ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso alle sedi comunali. Le persone in tale condizione, come sopra anticipato saranno allontanate e invitate a contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) e seguire le sue indicazioni, organizzando in proprio il rientro;

Se durante la giornata lavorativa il dipendente dovesse rilevare un'alterazione della propria temperatura dovrà immediatamente avvisare il proprio Datore di lavoro che allenterà l'addetto di primo soccorso per la rilevazione della temperatura corporea, ove necessario. Se si confermerà una temperatura pari o superiore a 37.5 gradi, il dipendente dovrà rientrare immediatamente al proprio domicilio.

Il Datore di Lavoro valuterà se necessaria una sanificazione dei locali occupati dal dipendente allontanato dal servizio.

In tal caso si procederà a richiederla tempestivamente all'indirizzo RUcontratti@comune.milano.it;

Se la situazione del dipendente si presentasse particolarmente grave (insufficienza respiratoria) l'addetto di Primo Soccorso provvederà a chiamare un mezzo di soccorso della Pubblica Assistenza (118)

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: com.mil.spp@niering.it

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

Per i luoghi di lavoro con accesso del tutto occasionale, esempio per prelevare documenti, fare scansioni, etc, oppure laddove il personale di accoglienza apra la sede ma non proceda alla rilevazione della temperatura, i dipendenti procederanno ad automisurazione, dandone atto su modulistica allegata.

Nel caso di temperatura uguale o superiore a 37.5°C ovviamente il dipendente non deve entrare neppure nel caso in cui sia un'auto rilevazione della temperatura e dovrà invece rientrare a casa e rivolgersi subito al suo MMG per avviare trattamento/osservazione/segnalazione ATS secondo appunto il giudizio del MMG.

Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al Lavoratore e al Datore di Lavoro

- ✓ Per tutti: Letture inferiori a 37.5 °C non verranno registrate in alcun modo;
- ✓ Per i Dipendenti: Letture maggiori uguali a 37.5°C : Regione richiede tracciamento a scopo di screening epidemiologico. Il dipendente consegnerà il badge al Rilevatore che al posto suo passerà il badge sul lettore con codice F5 e restituirà il badge al dipendente che torna al domicilio. Il Rilevatore provvederà a lavarsi le mani con soluzione igienizzante;
- ✓ Ove il Rilevatore non potesse abbandonare il check point, provvederà a registrare il CodAna del dipendente con Temperatura uguale o superiore ai 37.5°C, su carta in bianco, apponendo l'indicazione di data, ora, luogo. Questa registrazione sarà inviata a RU.Sistinformativo@comune.milano.it, che provvederà a trascriverla sul database.
- ✓ Il codice F5 registra su sistema informativo codana ed “evento superiore ai 37.5°C. Il dato non viene reso visibile agli Staff nelle varie schermate di gestione cartellino.
- ✓ Quando Regione avrà chiarito come ricevere i dati, Risorse Umane sarà in grado di trasmettere gli eventi “stato febbrile”, con indicazione di codana, luogo, orario e data.
- ✓ Per i visitatori occasionali (pubblico e fornitori): non si conserva il dato, né sotto 37.5°C né sopra. L'unica eventualità per il quale il dato sarà acquisito è quella in cui si giunga a dover contestare un verbale di infrazione, a cura di agente di PL o forza di PS. In tal caso ci si ricollega alla privacy applicata in tutti gli altri casi in cui si contesta verbale di infrazione.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: com.mil.spp@niering.it**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

SCHEDA DA UTILIZZARE SOLO PER TEMPERATURA MINORE DI 37,5°C

(se necessario, valido anche per ditte esterne)

I sottoscritti, dichiarano di aver autonomamente provveduto a misurare la propria temperatura corporea e di non aver rilevato una lettura uguale o superiore ai 37.5°C:

DATA	ORA	SOCIETA'	CODANA	COGNOME NOME	FIRMA PER ESTESO

Il presente foglio deve essere conservato a cura del Datore di Lavoro della Sede.

NB: chiunque registri propria temperatura $\geq 37.5^\circ\text{C}$, NON deve compilare il modulo e DEVE:

- non entrare nell'edificio;
- rientrare al proprio domicilio

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: com.mil.spp@niering.it

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

- fare autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dichiarando che ha registrato temperatura superiore o uguale a 37.5°C, ed inviarla per mail a Risorse Umane, indirizzo mail: RU.SistInformativo@comune.milano.it